

Nome completo

Data de nascimento, nacionalidade e estado civil

Endereço (Rua, Nº residencial, bairro, cidade e estado)

Telefone residencial, celular e e-mail

Objetivo:

(No início da vida profissional não é necessário ter um objetivo definido. Você pode apenas citar a área de interesse). Exemplos: Área financeira. – Ou – Incluir-me no mercado de trabalho por meio de uma empresa conceituada e referenciada, que me proporcionará a oportunidade de crescimento e de demonstrar minhas atribuições, de modo que contribuirei para seu desenvolvimento.

Formação Acadêmica:

Graduação: Exemplos: 4º Semestre do curso de Ciências Atuariais – Ou – Ensino Médio Incompleto.

Nome completo da instituição: Exemplos: Universidade USP/SP – Ou – Colégio Santa Rosa/SP.

Previsão de conclusão: Exemplo: Janeiro de 2016.

Cursos:

(Descreva todos os cursos concluídos ou em andamento relevantes a vaga, pois os selecionadores observam com atenção este campo). Exemplos: Pacote office, sistema Windows e internet.

Idiomas:

Inglês avançado

Espanhol intermediário

Experiência Profissional (Opcional):

Candidatos para Estágio ou Jovem Aprendiz, também podem incluir no currículo trabalhos eventuais e/ou empresa Júnior do centro acadêmico da universidade – Ou – colégio.

Atribuições:

Exemplos: Programar e controlar as reservas financeiras dos clientes, afim de garantir os pagamentos dos compromissos assumidos pelos mesmos, elaborações de planilhas e cálculos financeiros. – Ou – Boa comunicação, espírito de liderança, pró-atividade, bom relacionamento interpessoal, facilidade em adaptar-se, facilidade em aprendizado, busca de crescimento e aperfeiçoamento profissional.

Outras Atividades:

Se o candidato faz trabalhos voluntários é importante descrever quando se trata da busca pelo primeiro emprego remunerado, pois o recrutador pode avaliar as habilidades através deles. Exemplo: Trabalho voluntário na Paróquia Antônio Amaro, desde Janeiro de 2010. Arrecadação de fundos para a paróquia, aulas, e campanhas beneficentes para a comunidade.

– (Procure descrever apenas um ou dois trabalhos voluntários, sempre de forma objetiva).

Modelo 2 – Boas Escolhas – Indicado para Cargos Operacionais

Nome completo

Data de nascimento, nacionalidade e estado civil

Endereço (Rua, Nº residencial, bairro, cidade e estado)

Telefone residencial, celular e e-mail

Objetivo:

Exemplos: Recepcionista atendente. – Ou – Incluir-me no mercado de trabalho por meio de uma empresa conceituada e referenciada, que me proporcionará a oportunidade de crescimento e de demonstrar minhas atribuições, de modo que contribuirei para seu desenvolvimento.

Experiência Profissional:

Nome da empresa: ([Escreva o nome completo da empresa](#)) – Cargo: Recepcionista atendente.

Período: 5 Anos – Até 20 de Janeiro de 2014.

Formação Acadêmica:

Ensino médio completo – e/ou – Curso universitário incompleto.

Nome(s) da(s) instituições – Ano de conclusão.

Cursos e Aptidões Profissionais:

Aproveite este campo do currículo para informar cursos que tenha concluído ([Cursos relevantes para a vaga almejada](#)) e outras aptidões obtidas ao longo de sua carreira. **Exemplo:** Boa comunicação, espírito de liderança, pró-atividade, bom relacionamento interpessoal, facilidade em adaptar-se, facilidade em aprendizado, busca de crescimento e aperfeiçoamento profissional.

Idiomas:

Inglês avançado

Espanhol avançado

Outras Atividades:

Utilize esta sessão opcionalmente para informar quaisquer outros dados que julgue significativos para a vaga almejada.

– (Procure descrever este campo sempre de forma objetiva).

www.BoasEscolhas.com – Cursos completos com certificado válido em todo o Brasil!

Contato@BoasEscolhas.com | Facebook.com/BoasEscolhas

Modelo 3 – Boas Escolhas – Indicado para Vagas de Executivo

Nome completo

Data de nascimento, nacionalidade e estado civil

Endereço (Rua, Nº residencial, bairro, cidade e estado)

Telefone residencial, celular e e-mail

Resumo de Qualificações:

Faça um breve resumo de suas principais qualificações e experiências. É muito importante destacar os pontos fortes.

Exemplo: Gestão de processos da área de Recursos Humanos.

Planejamento, desenvolvimento e implantação de estratégias de gestão de pessoas nas unidades de negócio.

Gestão das áreas de Treinamento, desenvolvimento, recrutamento, seleção, remuneração, benefícios, legislação trabalhista e comunicação interna.

Condução de processos de negociação, acordos coletivos, envolvendo comissões de trabalhadores, sindicatos e representante de clientes.

Domínio nas principais normas da gestão da qualidade, e requisitos na área automotiva, meio-ambiente, segurança e saúde.

Experiência Profissional:

Nome da empresa: (Escreva o nome completo da empresa) – Período.

– Faça uma descrição breve da empresa. Destaque suas promoções.

Cargo: **Exemplo:** Coordenador de Recursos Humanos.

Principais resultados:

Exemplos: Atuação efetiva na área de Recursos Humanos, redesenhando os processos, políticas e diretrizes que garantiram o sucesso na transição e continuidade das operações durante as separações das empresas.

Coordenação dos processos de recrutamento, seleção e padronização em todas as unidades do Brasil, obtendo uma redução de 10% no absenteísmo e 20% no turnover.

Gestão de treinamentos, desenvolvimentos e capacitando funcionários para as demandas de clientes.

Responsável pela reestruturação do plano de cargos, salários e programa de participação nos resultados das unidades do Brasil, obtendo uma redução de 20% nos custos de pagamento.

Prêmio: Condução das negociações sindicais para efetivação do acordo coletivo de trabalho das unidades da empresa no âmbito Brasil, junto a cada diretoria dos respectivos sindicatos, resultando em 3% a baixo do previsto em budget sem incorrer em situações de impasse que possibilitariam situações de paralisação e/ou ações judiciais contra a empresa.

Responsável pelo planejamento, submissão a aprovação e posterior administração do orçamento da área de Recursos Humanos para despesas, headcount e investimentos relacionados a programas, atividades gerados no planejamento estratégico para o RH.

Liderança das auditorias internas de Meio-Ambiente para a padronização dos sistemas de gestão de todas as unidades, gerando redução da carga burocrática na gestão de atendimento às normas e requisitos.

Cargo: **Exemplo:** Analista Recursos Humanos Sênior

De Janeiro de 2006 até Janeiro de 2014

Exemplo de descrição do cargo: Participação na estruturação e gestão das áreas Administrativa, Recursos Humanos, Segurança do Trabalho, Meio Ambiente e Compras.

Principais Resultados:

Exemplos: Relações Trabalhistas

Condução de negociações com sindic atos e comissões de empregados relativos a contratos coletivos e acordos de PLR.

Benefícios: Elaboração de política local de benefícios, com revisão de contratos, obtendo melhoria nos planos oferecidos.

Recrutamento e Seleção:

Implantação do programa de seleção por competências, atendendo as exigências do cargo e as necessidades do negócio, obtendo redução de 20% no absenteísmo e 25% no turnover.

Treinamento e Desenvolvimento:

Implantação do plano de treinamento para áreas operacionais e administrativas.

Gestão dos controles de headcount, budget e demais controles relacionados à área de serviços de RH e área administrativa, obtendo uma redução de 10% no orçamento.

Criação e implantação de políticas e programas de comunicação corporativa interna, ética, endomarketing, reconhecimento, sugestões, indicadores, resultados e ações de negócios.

Condução do processo de certificação ambiental e atuação como auditora interna ambiental para matriz e demais unidades do Brasil.

Formação Acadêmica:

(É importante você também incluir cursos de acordo com a vaga almejada)

MBA – Nome da instituição – Ano de conclusão.

Graduação – Nome da instituição – Ano de Conclusão.

Idiomas:

Inglês avançado

Espanhol avançado

Outras Atividades:

Utilize esta sessão opcionalmente para informar quaisquer outros dados que julgue significativos para a vaga.

– (Procure descrever este campo, sempre de forma objetiva).

www.BoasEscolhas.com – Cursos completos com certificado válido em todo o Brasil!

Contato@BoasEscolhas.com | [Facebook/BoasEscolhas](https://www.facebook.com/BoasEscolhas)